

DU BIST EIN FLEXIBLES ORGANISATIONSTALENT?

Dann bewirb dich jetzt als

VERWALTUNGSMITARBEITER (M/W/D)

in Voll- oder Teilzeit in der Residenz Sonneneck.

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- Flexibilität und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein sowie eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Excel

UNSER ANGEBOT

- Zukunftsorientiertes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Perspektive
- Unbefristete Festanstellung
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Angenehmes Arbeitsklima
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann ruf einfach bei uns an oder schick uns eine schriftliche Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung, gerne auch per E-Mail.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

DEINE AUFGABEN

- Ansprechpartner von Kunden, Angehörigen und Bewohnern
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Pflege von Kunden-Stammdaten
- Sicherer und freundlicher Umgang
- Auftragserstellung
- Rechnungserstellung
- Leistungsabrechnung



RESIDENZ SONNENECK
OSTERBURKEN

Seniorenzentrum
Residenz Sonneneck
Boschstr. 3
74706 Osterburken
Tel. 06291/655-0
info@residenz-sonneneck.de

